ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE
Rentrée 2027-2028
72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org
Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Rentrée scolaire 2027-2028

Madame, Monsieur,
Vous souhaitez solliciter l'inscription de votre enfant dans notre établissement pour la rentrée scolaire 2027-2028.
Nous vous remercions de l'intérêt et de la confiance que vous accordez à l'École Sainte-Geneviève.

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE CONSTITUER VOTRE DOSSIER

• Si vous demandez l'inscription de plusieurs enfants d'une même fratrie, merci de constituer un seul dossier familial, comprenant une fiche « Élève » pour chaque enfant.
• Le dossier doit être complété avec soin et signé par les deux parents ou responsables légaux.
• Tout dossier incomplet ou ne comportant pas l'ensemble des informations demandées ne pourra pas être étudié.

PIÈCES À TRANSMETTRE

1. Le dossier de demande d'inscription dûment complété et signé par les deux parents ou responsables légaux.
2. Pour une demande d'admission en CP : les bulletins scolaires de l'année en cours, au fur et à mesure de leur réception.
3. À partir du CE1 : une copie des livrets de compétences des années précédentes ainsi que les bulletins de l'année en cours, au fur et à mesure de leur réception.

TRANSMISSION DU DOSSIER ET CALENDRIER

Le dossier complet est à transmettre par courriel à :

secretariat@sainte-genevieve.org

Chaque dossier reçu fait l'objet d'un accusé de réception du secrétariat, puis est transmis à la Cheffe d'établissement pour étude.
Les demandes sont étudiées dans le cadre de l'ensemble des candidatures reçues. Une réponse définitive est communiquée à la clôture de la campagne d'inscription, prévue **fin février 2027**.

Pour toute information complémentaire, nous vous invitons à consulter le site de l'établissement : www.sainte-genevieve.org

ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE

Rentrée 2027-2028

72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org

Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

1. INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉLÈVE

Merci de renseigner une fiche par enfant lorsque plusieurs enfants d'une même fratrie sont concernés.

Nom	……
Prénom	……
Date de naissance	…… / …… / ……
Classe actuelle	……
Sexe	☐ Fille ☐ Garçon
Adresse du domicile	……
	……
Code postal	……
Ville	……

Classe demandée à la rentrée 2027-2028

☐ PS ☐ MS ☐ GS ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2

FRATRIE

Nombre de frères : …… Nombre de sœurs : ……

Prénoms, classes et âges des frères et/ou sœurs :

_____

_____

ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE
Rentrée 2027-2028
72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org
Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

2. RESPONSABLES LÉGAUX

Merci de renseigner les coordonnées de chacun des deux parents ou responsables légaux et de signer le dossier.

RESPONSABLE LÉGAL 1	
Nom	.....
Prénom	.....
Adresse (si différente de celle de l'élève)	....
Code postal / Commune	.....
Téléphone – domicile	.....
Téléphone – portable	.....
Téléphone – travail	.....
Courriel	.....
Profession	.....

Date et signature obligatoires : .....

RESPONSABLE LÉGAL 2	
Nom	.....
Prénom	.....
Adresse (si différente de celle de l'élève)	....
Code postal / Commune	.....
Téléphone – domicile	.....
Téléphone – portable	.....
Téléphone – travail	.....
Courriel	.....
Profession	.....

Date et signature obligatoires : .....

ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE
Rentrée 2027-2028
72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org
Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

3. VOS MOTIVATIONS

Afin de mieux connaître votre projet pour votre enfant et vos attentes vis-à-vis de notre établissement, nous vous remercions de répondre aux questions suivantes.

Présentez-nous votre enfant en quelques lignes…

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous souhaitez que votre enfant poursuive sa scolarité dans notre établissement ?

ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE

Rentrée 2027-2028

72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org

Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

3. VOS MOTIVATIONS – SUITE

En quoi notre pédagogie rejoint-elle l'éducation que vous souhaitez pour votre enfant?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5 AUTRES INFORMATIONS

que vous souhaiteriez porter à notre attention.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE – NANTERRE
Rentrée 2027-2028
72, rue Volant – Nanterre • 01 47 25 20 92 • secretariat@sainte-genevieve.org
Cheffe d'établissement : Mme Lacambra • Assistante : Mme Mattera

3. ENGAGEMENT DES RESPONSABLES LÉGAUX

La demande d'inscription dans notre établissement implique l'adhésion :

- au projet éducatif de l'établissement ;
- au règlement intérieur ;
- au règlement financier.

En déposant une demande d'inscription, les responsables légaux reconnaissent avoir pris connaissance de ces documents et s'engagent à les respecter en cas d'admission.

SIGNATURES	
Responsable légal 1	**Responsable légal 2**
Signature :	Signature :

VÉRIFICATION AVANT ENVOI

☐ Le dossier est entièrement complété.

☐ Les informations concernant l'enfant et les responsables légaux sont renseignées.

☐ Le dossier est signé par les deux parents ou responsables légaux.

☐ Les documents scolaires demandés sont joints ou seront transmis dès leur réception.

☐ En cas de demande pour plusieurs enfants, une fiche « Élève » est renseignée pour chaque enfant.

DOSSIER COMPLET À TRANSMETTRE PAR COURRIEL À :

secretariat@sainte-genevieve.org